

INSTRUCCIÓN DE TRABAJO DEL SGI**PRÉSTAMO DE MOBILIARIO**

| Código | Función Responsable | Supervisa esta Actividad | Procedimiento de Referencia | No. Revisión |
|---------------|----------------------------|---------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| IT-BI-06 | PERSONAL DE BIBLIOTECA | SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA | P-BI-01 | 01 |

| Objetivo de la Actividad | Alcance de la Actividad |
|---|--|
| Llevar un control del préstamo de mobiliario del Centro de Información, con enfoque en la mejora continua aplicado al SGI (sistema de gestión de la calidad, sistema de gestión ambiental, sistema de salud y seguridad en el trabajo, responsabilidad social, sistema de gestión en igualdad laboral y no discriminación, sistema de gestión de la energía) del ITESHU | Aplica a personal directivo, docente y administrativo el préstamo de mobiliario del Centro de Información del ITESHU, considerando la normatividad aplicable al SGI del Instituto Tecnológico Superior de Huichapan. |

| Secuencia | Descripción |
|------------------|--|
| 1.- | Para solicitar el préstamo de mobiliario del Centro de Información, como sillas, mesas, proyector, extensiones, presídium, lo podrán hacer los directivos, docentes, administrativos y personal de apoyo del ITESHU, enviando solicitud al correo de biblioteca con copia a la Jefatura del Departamento de Ciencias Básicas, especificando el mobiliario, cantidad, día que lo solicita, día en que lo regresa. |
| 2.- | El personal de biblioteca realiza el registro en el formato F-BI-07. |
| 3.- | Al regreso del mobiliario, el personal de biblioteca revisa que no presente alguna anomalía, de ser así, se procederá a lo que indique el Reglamento del Centro de Información y la sanción según corresponda. |

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|-------------------------|---|---|------------------------------|
| Puesto | CAPTURISTA SRIO. JEFE DE DEPARTAMENTO | JEFA DE DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BÁSICAS | SUBDIRECTOR ACADÉMICO |
| Fecha | 24-MAYO-2024 | 24-MAYO-2024 | 24-MAYO-2024 |
| Nombre Firma | Ing. Luis Arturo Cervantes Monroy Lic. Amisadai Domingo Villeda Callejas | Dra. Nancy Ramos Lora | Dr. Octavio Guerrero Andrade |